



INSTITUTO ALONSO DE ERCILLA (HNOS. MARISTAS)
Santo Domingo 2145. Fonos 2696 17 05 – 2698 36 68. Fax 2696 23 96.
SANTIAGO
E-mail: colegio@iaemaristas.cl Web: www.iaemaristas.cl

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR “FRENTE A SISMOS DE GRAN INTENSIDAD”

OBJETIVO: Desarrollar actitudes de prevención de conductas de riesgo y autocuidado en la comunidad Escolar, frente a situaciones de emergencia.

PRÁCTICAS DE SEGURIDAD: El Plan de Seguridad Escolar, Emergencia de Sismo.

DISPOSICIONES GENERALES:

- 1.- En todas las salas de clases, talleres y oficinas, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad y hacia afuera.
- 2.- Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (clínica, hospitales, postas) deben estar colocados en lugar visible en Recepción.
- 3.- Los profesores(as), alumnos(as), personal administrativo y auxiliar deben conocer y utilizar la ubicación asignada en la Zona de Seguridad. Para ello se realizan ensayos generales con y sin aviso previo.

1. EMERGENCIA DE SISMO

1.1. LABOR DE LOS PROFESORES:

- ✓ En caso de SISMO, el profesor(a) a cargo del curso o el alumno designado abrirá la puerta, además se solicitará a los alumnos(as) que se encuentren sentados cerca de las ventanas se ubiquen al centro de la sala.
- ✓ Mantener y transmitir la calma a los alumnos(as) y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (Toque de la sirena).
- ✓ Dada la orden de evacuación, el profesor(a) hará salir a los alumnos de manera ordenada en una fila, acompañará a éstos al lugar designado llevando el libro de clases y procederá a verificar la presencia de todos los alumnos(as).
- ✓ En caso extremo que un alumno pierda la conciencia (desmayo), el profesor continuará con su curso y a la brevedad pedirá que un adulto acompañe y traslade al alumno.
- ✓ En caso de producirse una emergencia durante el recreo, el profesor(a) Tutor se dirigirá al lugar asignado a su curso.
- ✓ Una vez que los cursos se encuentren en la Zona de Seguridad, los profesores tutores asumen el liderazgo del mismo.
- ✓ Los profesores no tutores colaboran en los distintos servicios indicados por Inspectoría.

1.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN CASO DE SISMO:

- ✓ **Inspectores(as):** Se mantendrán en su respectivo patio apoyando la salida ordenada de los cursos, verificando que no queden alumnos en las dependencias. (salas, baños, camarines, gimnasios, etc)
- ✓ **Recepcionista:** Será la persona que dará aviso a Carabineros, Bomberos y/o ambulancia según sea el caso y de acuerdo a órdenes de Dirección o persona que subroga. No dejará entrar ni salir a nadie en ese momento, hasta que no se ordene lo contrario.
- ✓ **Personal de Servicio:** Apoyan la labor de Inspectoría en todo lo que se refiera a inspección de las diferentes zonas del establecimiento. También deben apoyar la salida ordenada de cursos a través de las escaleras, revisar que en sus sectores de limpieza (baños, camarines, etc) no hayan niños(as) y prestar apoyo a quienes requieran ayuda física.
- ✓ **Enfermera:** Debe mantener los botiquines de primeros auxilios permanentemente listos para ser trasladados y usados en las zonas de seguridad. En caso de estar con niños a su cargo, primero deberá realizar la evacuación y dejar a los niños en sus respectivas zonas de seguridad para posteriormente cumplir la función requerida.
- ✓ **Psicólogo(a):** Se pondrá al servicio de la enfermera para atender los casos de crisis nerviosas.

1.3. PROTOCOLO DE ENTREGA DE ALUMNOS

En caso de un sismo de gran magnitud (Sobre 7 grados escala de Richter) se contempla la posibilidad de que las familias se presenten en el establecimiento a fin de retirar a sus hijos(as). Para proceder a la salida de los alumnos(as) que sean requeridos(as) por sus familias se actuará de la siguiente manera:

- ✓ Los alumnos se mantendrán en las zonas de seguridad asignadas, siempre acompañados por un profesor(sin pertenencias, mochilas, metalófonos, etc)
- ✓ Mediante un correo electrónico se dará información a los apoderados. (Responsable Secretaría de Rectoría)
- ✓ Permitir la salida ordenada de los alumnos que vienen a retirar, para ello se debe consignar en la lista diseñada para tal efecto.
- ✓ Para el retiro de los alumnos, los padres ingresarán por las puertas de las Secciones respectivas y serán recibidos por los Inspectores y profesores que no son tutores, los cuales procederán a buscar a los niños de la zona de seguridad.
- ✓ Los profesores tutores se mantendrán en el establecimiento hasta que sea retirada la totalidad del alumnado.

Retiro por sección

Pre Kinder – 2 ° Básico:	Maturana 646
3° a 6° Básico:	Santo Domingo (hall)
7° a 2 Medio:	Maturana con Rosas
3 y 4 Medio:	Baquedano con Santo Domingo